



Администрация муниципального
образования «Окинский район»
Республики Бурятия

Буряад Уласай
«Ахынаймаг» гэхэн нютагай
засагай байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 27 мая 2020 года № 201

**Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа
им. С.Г. Дугарова»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» администрация муниципального образования «Окинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г. Дугарова» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г. Дугарова» (Дырхеев А.Б.) провести организационные мероприятия по регистрации Устава в МРИ ФНС № 9 по Республике Бурятия в установленном в соответствии законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации муниципального образования «Окинский район» - председателя Комитета по социальной политике Хулуеву О.Х.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава, Руководитель администрации
муниципального образования
«Окинский район»



М.В. Мадасов

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН <u>1020300767596</u>
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от <u>06 сентября 2020</u> г.
ЗА ГРН
ГРН <u>2200300213617</u>
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
<u>Нагалини Багданова М.И.</u> ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ <u>[подпись]</u>

СОГЛАСОВАН

Комитет строительства, имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования
«Окинский район»



А.И. Ринчинов
2020 г. № _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Окинский район» от 27.05.2020 г. № 201

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г. Дугарова»

Республика Бурятия, Окинский район
с. Хужир
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г.Дугарова» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создано в 1930 году как Бурунгольская начальная школа.

В 1990 году преобразовано в Бурунгольскую среднюю общеобразовательную школу.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 19 января 2006 г. № 17 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г. Дугарова».

На основании постановления от 15 августа 2011 г. №131 создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г. Дугарова» путем изменения типа существующего Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г.Дугарова».

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г.Дугарова»;

сокращенное – МАОУ «Бурунгольская СОШ им. С.Г.Дугарова».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения - муниципальное образование «Окинский район» Республики Бурятия, село Хужир.

Юридический и почтовый адреса Учреждения:

671030, Республика Бурятия, Окинский район, село Хужир, улица Школьная, 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Республика Бурятия, Окинский район, село Хужир, улица Школьная, 1;

Республика Бурятия, Окинский район, улус Алаг-Шулун, улица Алаг-Шулун, д1.

Официальный сайт учреждения: maou-bur.buryatschool.ru

В случаях, предусмотренных отдельными гражданско-правовыми договорами, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в иных местах, предназначенных для этих целей.

1.6. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окинский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Окинский район» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Окинский район» (далее - Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Окинский район» осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Окинский район» (далее – Уполномоченный собственником орган).

1.8. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из муниципального бюджета.

2) Уполномоченному собственником органу - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Окинский район» (далее - муниципальными правовыми актами), решениями Учредителя и Уполномоченного собственником органа, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования.

1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, символику и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Учреждение имеет (может иметь) в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно филиалы и представительства, интернат, дошкольную группу, службы, отделы, центры, (отделы учебной работы, учебно-производственной работы, социально-воспитательной работы, психологические службы,) учебно-опытные хозяйства, художественно-творческие мастерские, учебные театры, выставочные залы, танцевальные студии, спортивные клубы, методические и учебно-методические подразделения (учебно-методические объединения педагогических работников, иные объединения педагогических работников (школы молодого педагога, начинающего педагога, педагогического мастерства и другие объединения)), подразделения административно-хозяйственной работы, обеспечения безопасности и охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, архив, канцелярию и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.17. Учреждение имеет учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, спортивный зал, спортивную площадку, актовое помещение, библиотеку, общежитие (интернат), медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, помещение для занятий лечебной физкультурой, столовую, музей, помещения для досуговой внеучебной деятельности (кружки, клубы, секции, центры, студии).

1.18. Учреждение имеет филиал:

полное наименование филиала - Алаг-Шулунский филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бурунгольская средняя общеобразовательная школа им. С.Г.Дугарова»;

сокращенное наименование - Алаг-Шулунский филиал:

место нахождения филиала- 671030, Республика Бурятия, Окинский район, улус Алаг-Шулун, д.1

Филиал Учреждения не является юридическим лицом, является обособленным структурным подразделением и действует в соответствии с положением, утверждаемым директором Учреждения.

1.19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендации наблюдательного совета.

Представительство открывается и закрывается Учреждением по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендации наблюдательного совета.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

1.21. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств муниципального бюджета для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ:
образовательных программ дошкольного образования;
образовательных программ начального общего образования;
образовательных программ основного общего образования;
образовательных программ среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ:
дополнительных общеразвивающих программ;
- б) организация питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы;
- 7) организация присмотра и ухода за воспитанниками дошкольной группы;
- 8) услуги по содержанию и воспитанию обучающихся в условиях круглосуточного и дневного пребывания в Учреждении;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по обеспечению доступа в Интернет работникам и обучающимся Учреждения;
- 10) организация и проведение общественно-значимых и физкультурно- спортивных мероприятий.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными в

пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Окинский район».

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов и др.);

2) организация в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков;

3) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общегитии;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

7) осуществление полиграфической и издательской деятельности в сфере деятельности Учреждения;

8) выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Учреждения;

9) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

11) производство, разработка, монтаж, тиражирование, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в сфере деятельности Учреждения, оказание копировально-множительных услуг;

12) производство и реализация продукции и услуг структурных подразделений Учреждения, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

13) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции, в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.3. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.5. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.6. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, труда, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор), в том числе на возмездной основе.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) нести ответственность за нарушение обязательств;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные положения организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Реализуемые Учреждением общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1-го сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет в первых классах 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом периода итоговой аттестации).

В течение учебного года предусмотрены каникулы, сроки начала и окончания каникул которых определяются локальным актом Учреждения.

Учебная неделя шестидневная, для первых классов- пятидневная.

4.4. Основной формой учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок.

Продолжительность урока – 45 минут, в первом классе- 35 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен – по 15 минут после второго и третьего уроков;

4.5. Количество учебных занятий по классам в неделю – согласно учебному плану, в день – согласно расписанию и допустимой учебной нагрузки;

4.6. Домашнее задание задается с учетом их выполнения в следующих пределах: обучающимся во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

4.7. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5 –дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.8. При проведении занятий в 1-11 классах по иностранному языку, в 5-11 классах - по трудовому обучению, физической культуре, в 10-11 классах - по информатике, вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы класса при наполняемости не менее 20 человек.

4.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

4.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

5.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: обучающиеся,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
педагогические работники и их представители.

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Муниципального образования «Окинский район», локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Обучающиеся также имеют право на:

1) обучение в группе продленного дня;
2) дополнительную помощь со стороны педагогов в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета;

3) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны обучающихся и работников Учреждения;

4) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;

5) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;
6) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

7) охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами Учреждения;

8) освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании медицинской комиссии);

9) сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;

10) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями.

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Окинский район», локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ.

Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

5.11. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Родительский комитет;

3) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах управления;

4) при обучении ребенка на домашнем обучении, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения. С оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

6) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также обязаны:

- 1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;
- 2) принимать меры по ликвидации учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- 3) посещать проводимые Учреждением общешкольные и классные родительские собрания;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6) не допускать пропусков ребенком учебных занятий без уважительной причины.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.12. Педагогические работники также обязаны:

- 1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- 2) проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

5.13. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

- 1) возникновения установленных настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;
- 2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.14. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

- 1) оскорбление или унижение обучающегося, работников или посетителей Учреждения,
- 2) отстранение от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения,
- 3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий,
- 4) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения,
- 5) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

5.15. В Учреждении предусматриваются также должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Указанные работники:

- имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

- обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

Иные права и обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.16. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.17. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Окинский район», настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка и согласование в установленном порядке проекта муниципального правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с Уполномоченным собственником органом Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание и муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласование аренды недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;

9) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- 10) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 12) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 15) привлечение Директора Учреждения к дисциплинарной ответственности;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.3.1. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.3.3. Кандидаты на должность Директора Учреждения и действующий Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

5) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

6) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения;

7) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

8) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

9) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

10) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

11) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.3.7. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканскими и местными бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашения) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям структурных подразделений посредством выдачи доверенностей в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальных правовых актов, решений Учредителя и настоящего Устава;

11) решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

6.3.8. Директор Учреждения имеет право на:

1) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

2) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

4) иные предусмотренные действующим законодательством права.

6.3.9. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

11) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

13) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

14) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

15) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.3.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.3.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. В Учреждении действует коллегиальный орган управления - Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов.

6.4.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Уполномоченного собственником органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения, не менее половины которых составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются решением Общего собрания.

6.4.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 3 года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.4.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

При проведении заседания Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения, ими направляются председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.6. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

6.4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

6.4.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.9. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.4.10. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по его личной просьбе.

2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

2) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

6.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 7 и 8 части первой настоящего пункта Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 части первой настоящего пункта Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 части первой настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 части первой настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 части первой настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 части первой настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части первой настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части первой настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.4.13. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

6.4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

6.4.15. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.5. Общее собрание является коллегиальным органом управления и формируется из всех работников Учреждения.

6.5.1. Директор Учреждения является председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

6.5.2. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

6.5.3. К компетенции Общего собрания относятся решения следующих вопросов:

1) заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

4) заслушивание отчетов Директора и его заместителей, коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

8) обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений в Учреждении;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

6.5.4. Общее собрание проводится не реже 2 раз в учебном году.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания, и оформляется приказом.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Ознакомление с приказом осуществляется путем его публичного размещения на информационных стендах.

6.5.5. Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается секретарь для ведения протокола.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.5.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.6.1. В состав Педагогического совета входят Директор, его заместители, руководители методических объединений, непосредственно задействованные в организации образовательного и воспитательного процессов, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.6.2. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

1) обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

2) заслушивание информации и отчетов руководящих работников и педагогических работников, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принятие решения по всем другим вопросам педагогической деятельности, в том числе рассмотрение и согласование проекта локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

4) рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

5) разработка образовательной программы, реализуемой Учреждением, и представление ее на утверждение директору Учреждения;

6) рассмотрение результатов деятельности учебных структурных подразделений;

7) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, за исключением проектов локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления мер социальной поддержки обучающихся;

8) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

9) принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения локальных нормативных актов Учреждения;

10) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

11) обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

12) согласование кандидатур педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению почетными грамотами и государственными наградами;

13) рассмотрение и согласование иных проектов локальных нормативных актов, направленных для рассмотрения и согласования на основании решения Директора Учреждения;

14) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины

присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.6.5. При необходимости и при наличии согласия Педагогического совета на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя.

6.6.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.1. Порядок формирования Методического совета.

В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, руководители методических объединений, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, методисты, преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

6.7.2. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.3. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение основных направлений, научно-методической и исследовательской деятельностью педагогических работников и обучающихся Учреждения;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности Учреждения;

3) экспертная оценка результатов научно-методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документация, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;

6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.7.4. Порядок принятия решений Методическим советом.

Заседания Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Методического совета проводит свои заседания один раз в 2 месяца. Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Методического совета. Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

6.7.5. Методический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. Родительский комитет является коллегиальным органом управления, представляющим интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданным в целях содействия Учреждению в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса.

6.8.1. Порядок формирования Родительского комитета и срок полномочий.

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в том числе - педагогических работников Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении) на общешкольном родительском собрании сроком на три года.

Количество членов, избираемых в Родительский комитет, определяется на общешкольном родительском собрании.

Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6.8.2. Родительский комитет:

- 1) содействует защите законных прав и интересов обучающихся;
- 2) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 3) участвует в организации и проведению общешкольных мероприятий;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств в целях:
 - обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - организации и совершенствования образовательного процесса;
 - совершенствования материально-технической базы Учреждения;
 - организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 6) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 7) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета локальными правовыми актами Учреждения.

5.8.3. Родительский комитет представляет интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

5.8.4. Порядок принятия решений Родительским комитетом.

На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины членов Родительского комитета, а также по ходатайству Администрации Учреждения.

Заседания Родительский комитет являются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Родительского комитета, а за решение голосовало не менее половины из присутствующих на заседании членов.

На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.8.5. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. В Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Делегирование представителей работников Учреждения в состав Комиссии осуществляется на Общем собрании, представителей родителей (законных представителей) обучающихся- на Родительском комитете.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Комиссии составляет два года.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, Родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский комитет), профессиональный союз работников Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания.

Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства муниципального бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения видов деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7.9. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального

стимулирования работников в зависимости от вклада каждого и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

7.10. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законодательством порядке.

7.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного собственником органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется в установленном порядке Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.16. При использовании имущества Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств, выделенных Учредителем на эти цели;

- осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом имущество, приобретенное вновь взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.17. Списанное имущество исключается из состава имущества переданного Учреждению в оперативное управление.

7.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.20. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

7.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.22. При осуществлении закупок Учреждение руководствуется положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а в случае неприменения указанного закона, а также при осуществлении закупок в рамках субсидий на цели осуществления капитальных вложений - Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.23. Учреждение обязано ежегодно (не позднее 1 июня) опубликовывать отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Виды локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением:

- приказы, распоряжения, поручения;
- инструкции;
- положения;

- правила;
- договоры, соглашения, контракты.

8.4. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза проекта локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с органами управления Учреждением и (или) представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) директором Учреждения, либо путем утверждения приказом Учреждения, после процедуры согласования его с соответствующими органами управления Учреждения и (или) представительным органом работников, к компетенции которых относится рассмотрение вопросов, урегулированных соответствующим локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо органа управления Учреждения и (или) представительного органа работников, локальный нормативный акт утверждается (подписывается) без согласования.

8.6. Не подлежит согласованию локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие деятельность Учреждения, носящие разовый характер.

8.7. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения (подписания) директором Учреждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в самом локальном нормативном акте, либо с даты установленной приказом Учреждения об утверждении локального акта.

8.8. Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Реорганизации, ликвидация, изменение типа Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Муниципального образования сельское поселение «Бурунгольское».

9.10. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения и таким образом создано бюджетное либо казенное учреждение.

9.11. При изменении типа, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока

действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом МО «Окинский район».

10.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Уполномоченным собственником органом и утверждаются Учредителем.

10.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.



Продумано, проинформировано и
согласовано
на 12 (двенадцать) листах
И.О. Долгорукова С.А. Долгорукова С.А.



С.А. Долгорукова (И.О. Долгорукова С.А.)

